El suscrito jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ identificada con Cédula de Ciudadanía No.1.144.146.409 suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales.

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.
No.	4146.010.26.1.0450.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Abril 21 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002294Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002294
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 21 de abril 2020 hasta 30 de junio de 2020
VALOR	$ 24.865.545
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 24.865.545
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTI, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad. 2) Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3) Apoyar la realización de visitas de campo y atención en sitios vulnerables de población LGBTI 4) Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5) Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.0.26.1162.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Julio 15 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002294
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 24 de julio de 2020 hasta 30 de octubre de 2020
VALOR	$ 19.892.436

VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 19.892.436
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTI, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad. 2) Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3) Apoyar la realización de visitas de campo y atención en sitios vulnerables de población LGBTI 4) Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5) Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "APOYO EN LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA CALIDIVERSIDAD EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.	

INFORMACION ADICIONAL N/A

AÑO	2020
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.1819.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Noviembre 07 de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN	N/A

TEMPORAL	
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002665
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 11 de noviembre de 2020 hasta 28 de diciembre de 2020
VALOR	$ 10.971.922
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 10.971.922
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1)Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTIQ+, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad 2)Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3)Brindar asesoría y acompañamiento jurídico al programa Cali Diversidad ante las diversas instancias públicas y privadas 4)Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5)Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6)Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.010.26.1.0059.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Enero 25 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del proyecto denominado "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI" BP-26002665
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 28 enero de 2021 hasta 30 de junio de 2021
VALOR	$ 30.324.00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 30.324.00
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1)Brindar atención y asesoría jurídica a la población LGBTIQ+, remisión y seguimiento de los casos que requieren activar la ruta de atención por su condición de vulnerabilidad	

2)Proyectar la respuesta a los derechos de petición que le sean asignados a través del sistema de gestión documental ORFEO 3)Brindar asesoría y acompañamiento jurídico al programa Cali Diversidad ante las diversas instancias públicas y privadas 4)Realizar articulación interinstitucional para la difusión y transversalización de la política pública Cali Diversidad 5)Realizar talleres de formación para el reconocimiento de los derechos y la política pública Cali Diversidad 6)Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo 7) Realizar las demás actividades que le sean asignadas inherentes al contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 0321 de 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 diciembre de 2009 (Articulo 209). Vigencia 2019

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dos (02) días del mes de agosto de 2021.

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806 Esta certificación debe ser reclamada dentro de los treinta días hábiles de lo contrario será eliminada

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20214146010004399 1**
Fecha: **02-08-2021**
TRD: **4146.010.13.1.953.004399**
Rad. Padre: **20214173010208801 2**

Señora
NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ
Carrera 39 31 - 26 Ciudad Modelo

Cordial saludo

Adjunto remitimos certificación laboral solicitada por usted mediante radicado N° 20214173010208801 2 vigencias 2020-2021contratos celebrados entre usted y este organismo.

Atentamente,

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806
Esta Certificación no tiene validez sin las estampillas de ley

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURIDICA PUBLICA

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA DE LA ALCALDIA

HACE CONSTAR

Que la señora Natalia Andrea Castrillon López, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1144146409 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la Alcaldía de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica.

Contrato	4121.010.26.1.103
Fecha de Suscripción	27 de Junio de 2018
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales de Abogado, consistentes en el apoyo al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en la elaboración de conceptos jurídicos requeridos por la misma, proyectando y realizando el control de legalidad sobre los actos administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, así como también de la gestión de actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico. En el marco del proyecto de inversión "Mejoramiento de la gestión Jurídica pública del Municipio de Santiago de Cali" BP: 22039053. VIGENCIA 2018.
Obligaciones Especificas	1) Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativo emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados. 2) Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros que le sean asignados. 3) Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. 4) Revisar de actos y documentos contractuales que le sean asignados

	5) Apoyar en la formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Gestión Pública. 6) Realizar análisis jurisprudencial en temáticas de interés del Municipio de acuerdo con las instrucciones del Director Jurídico y/o supervisor 7) Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la ejecución del objeto contractual. 8) Proyectar respuestas a las peticiones que realicen los ciudadanos y que le sean asignadas. 9) Brindar acompañamiento y asesoría jurídica al Director y Subdirectores del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, en las reuniones a las que sea convocado. 10) Atender los requerimientos que imparta la Dirección del Departamento Administrativo de la Gestión Jurídica Pública y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.
Plazo de Ejecución	Hasta el 27 de Diciembre de 2018
Fecha de Inicio	27 de Junio de 2018
Fecha de Terminación	27 de Diciembre de 2018
Valor	$20.800.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.010.26.1.022
Fecha de Suscripción	12 de Enero de 2018
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales de Abogado, consistentes en el apoyo al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en la elaboración de conceptos jurídicos requeridos por la misma, proyectando y realizando el control de legalidad sobre los actos administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, así como también de la gestión de actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico

Obligaciones Especificas	1) Proyectar, sustanciar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativo emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma del Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados. 2) Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Decretos entre otros que le sean asignados. 3) Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. 4) Revisar de actos y documentos contractuales que le sean asignados 5) Apoyar en la formulación, elaboración y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Gestión Pública. 6) Realizar análisis jurisprudencial en temáticas de interés del Municipio de acuerdo con las instrucciones del Director Jurídico y/o supervisor. 7) Contar con los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para la ejecución del objeto contractual. 8 .Atender los requerimientos que imparta la Dirección del Departamento Administrativo de la Gestión Jurídica Pública y/o supervisor del contrato, que considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de Abril de 2018
Fecha de Inicio	18 de Enero de 2018
Fecha de Terminación	30 de Abril de 2018
Valor	$12.200.000,00
Otrosí por tiempo	Hasta el 18 de Junio de 2018
Otrosí Valor	$4.800.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.010.26.1.228

Fecha de Suscripción	13 de Octubre de 2017
Objeto del Contrato	"Prestar servicios profesionales de abogada coadyuvando en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta jurídica y judicial del Municipio, propendiendo por la proyección y conservación de su patrimonio, mediante apoyo en la sustanciación y elaboración de los conceptos producto de la revisión jurídica de los proyectos de actos administrativos y la realización de los lineamientos que se deriven de los mismos, así como también de la gestión de las actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico en cumplimiento a lo establecido en el proyecto fortalecimiento del modelo de gerencia jurídica pública del municipio de Santiago de Cali, según ficha ebi 22039051 vigencia 2017".
Obligaciones Especificas	1. Ejercer el control de legalidad de los actos administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, que le sean asignados. 2. Proyectar actos administrativos tales como circulares, resoluciones, proyectos de acuerdo entre otros. 3. Proyectar conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública cuando se requieran. 4. Elaboración de actas 5. Atender los requerimientos que se presenten por parte del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública y tengan relación con su objeto contractual.
Plazo de Ejecución	Hasta el 29 de Diciembre de 2017
Fecha de Inicio	19 de Octubre de 2017
Fecha de Terminación	29 de Diciembre de 2017
Valor	$10.500.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.010.26.1.048-2017

Fecha de Suscripción	19 de Enero de 2017
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales de abogada coadyuvando en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta jurídica y judicial del Municipio, propendiendo por la proyección y conservación de su patrimonio, mediante apoyo en la sustanciación y elaboración de los conceptos producto de la revisión jurídica de los proyectos de actos administrativos y la realización de los lineamientos que se deriven de los mismos, así como también de la gestión de las actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico en cumplimiento a lo establecido en el proyecto FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GERENCIA JURÍDICA PÚBLICA
Obligaciones Especificas	1. Revisar los actos administrativos que le sean asignados. 2. Elaboración de los conceptos producto de la revisión jurídica de los proyectos de actos administrativos que se radiquen ante el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública para la firma del Acalde del Municipio de Santiago de Cali. 3. Tomar y elaborar las actas de las reuniones que se realicen dentro del proceso de Soporte y Asesoría Jurídica, en desarrollo del plan de trabajo del mismo. 4. Coadyuvar en la relatoría especial para el subproceso de Soporte y Asesoría Jurídica, para efectos de producir lineamientos jurídicos y la realización de la línea jurisprudencial. 5. Atender los requerimientos que se presenten por parte del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de Junio de 2017
Fecha de Inicio	23 de Enero de 2017
Fecha de Terminación	30 de Junio de 2017
Valor	$18.600.000,00
Otrosí por tiempo	Hasta el 29 de Septiembre de 2017

Otrosí Valor	$9.300.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.0.26.1.075-2016
Fecha de Suscripción	20 de Mayo de 2016
Objeto del Contrato	"Prestar servicios profesionales de abogada coadyuvando en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta jurídica y judicial del Municipio, propendiendo por la proyección y conservación de su patrimonio, mediante apoyo en la sustanciación y elaboración de los conceptos producto de la revisión jurídica de los proyectos de actos administrativos y la realización de los lineamientos que se deriven de los mismos, así como también de la gestión de las actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico en cumplimiento a lo establecido en el proyecto FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GERENCIA JURÍDICA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, según Ficha EBI 22039051 vigencia 2016".
Obligaciones Especificas	1. Revisar los actos administrativos que le sean asignados. 2. Elaboración de los conceptos producto de la revisión jurídica de los proyectos de actos administrativos que se radiquen ante la Dirección Jurídica para la firma del Acalde del Municipio de Santiago de Cali. 3. Tomar y elaborar las actas de las reuniones que se realicen dentro del proceso de Soporte y Asesoría Jurídica, en desarrollo del plan de trabajo del mismo. 4. Coadyuvar en la relatoría especial para el subproceso de Soporte y Asesoría Jurídica, para efectos de producir lineamientos jurídicos y la realización de la línea jurisprudencial. 5. Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección Jurídica.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de Noviembre de 2016
Fecha de Inicio	31 de Mayo de 2016

Fecha de Terminación	30 de Noviembre de 2016
Valor	$17.400.000,00
Otrosí por tiempo	Hasta el 30 de Diciembre de 2016
Otrosí Valor	$2.900.000,00
Estado	Terminado

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (ordenanza 301 de Diciembre 30 de 2009 y decreto extraordinario No. 411.0.20.0259 de Mayo 06 de 2015).

En constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los Nueve (09) días del mes de Enero del año dos mil diecinueve (2019).

NAYIB YABER ENCISO
Director Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública



